

## 保育所給食担当者研修 オンライン（zoom）研修 の実施について

本研修は、基本的に zoom を使用したオンライン研修で実施します。パソコン等の機器やインターネット環境が整っている場合は、オンライン（zoom）研修で受講してください。

- (1) 1人1台のパソコンが必要です。1台のパソコンで複数人の受講はできません。
- (2) zoom のミーティングという機能を使用します。参加にあたっては、カメラとマイク機能があるパソコンとインターネット環境が必須となります。  
インターネット環境が整っていない場合、1日の受講で約4.8GBが必要となり、通信料は受講者負担となりますので、Wi-Fi または有線で参加してください。
- (3) 長時間の研修や円滑なグループワークの実施のため、スマートフォンでの受講はお勧めできません。
- (4) 事前に「zoom」というアプリをインストールしておいてください。  
インストールの方法や zoom の使用方法については別紙「zoom の使い方」をご確認ください。
- (5) 研修当日は、本名でのご参加とカメラをONにして顔を画面に出してご参加ください。
- (6) zoom の使用やインターネット環境に不安がある方のために、次の日時により「事前接続テスト」を実施します。参加を希望される方は、受講申し込みの際に「事前接続テスト」への申し込みも行ってください。

|     |          |             |
|-----|----------|-------------|
| 第1回 | 6月15日（土） | 9：00～10：00  |
| 第2回 | 6月18日（火） | 10：00～11：00 |
| 第3回 | 6月19日（水） | 14：00～15：00 |

※事前接続テストに申し込みの方には、参加するための招待 URL・ミーティング ID・パスワードを前日にメールで送付します。届かない方はお電話でご連絡ください。

- (7) 当日の受講確認は、zoom の名前を「(受講番号) @氏名」に変更し参加することにより確認します。  
併せて、受講票（控）の提示を求める場合がありますので手元に準備してください。
- (8) 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。

## 目次

|      |  |
|------|--|
| P1   | 接続環境の準備  |
| P2   | 1 zoom アプリのインストール  |
| P3   | 2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加<br>2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加 |
| P4   | 3 ミーティング（研修）に参加するまで  |
| P4.5 | 4 ミーティング（研修）に参加してから  |
| P6   | 5 ミーティング（研修）終了後の手順<br>6 その他（名前の変更方法、注意事項）                          |

## 接続環境の準備

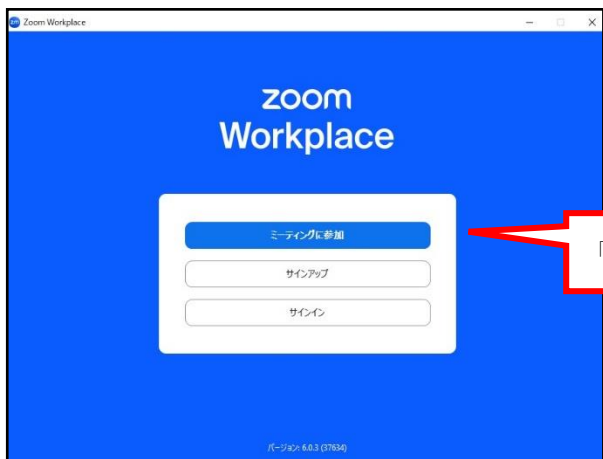
- パソコン zoom アプリを使用する・・・パソコン、タブレットなど  
※長時間の受講の上、資料の共有やグループワークがあるためスマートフォンはお勧めできません。
- スピーカー 聞く・・・パソコン内蔵マイク、イヤフォンなど  
※講師の声が聞こえにくい、集中しにくい場合はイヤフォン等をご利用ください。  
※ハウリング防止のため、複数台のパソコンで同時に受講する場合は、別々の部屋にパソコンを設置してください。
- マイク 話す・・・パソコン内蔵マイク、スピーカーフォンなど
- カメラ 顔を見せる・・・パソコン内蔵カメラ、ウェブカメラなど  
※本研修は、本人確認と受講状況把握のため、顔を映しての参加が必須です。  
主催者側で顔が認識できない場合、受講とみなされない場合があります。  
例) ○：顔がハッキリと認識できる  
×：逆光で顔が認識できない、遠くて顔が認識できないなど
- ネットワーク インターネットに接続する・・・安定した Wi-Fi または有線での接続  
※本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。
- その他 zoom アプリのインストールが必要です。  
※インストールするだけで、サインアップ（登録）は不要です。  
既にサインアップされている方は、そのまま OK です。

1 zoom アプリのインストール (<https://zoom.us/>) ※最新版ダウンロードの場合

The screenshot shows the Zoom homepage. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'プロダクト', 'ソリューション', 'リソース', and 'プランと料金'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'お問い合わせ' and '無料でサインアップ'. Below the navigation bar, there is a main content area with a dark blue header. A red box highlights the text 'zoom の HP の最下段の「ミーティングクライアント」をクリック'. Below this, there are five columns of links: '概要', 'ダウンロード', '営業', 'サポート', and '言語'. The 'ダウンロード' column contains the following links: 'Zoom アプリ', 'Zoom Rooms クライアント', 'ブラウザ拡張機能', 'Outlook プラグイン', 'Lync プラグイン', 'Android アプリ', and 'Zoom バーチャル背景'. The 'Zoom アプリ' link is highlighted with a red box. The '営業' column contains: '81 368973660', 'セールスへの問い合わせ', 'プランと価格', 'デモリクエスト', and 'ウェビナーとイベントリスト'. The 'サポート' column contains: 'Zoomをテストする', 'アカウントページ', 'サポートセンター', 'ラーニングセンター', 'Zoom コミュニティ', 'お問い合わせ', 'アクセシビリティ', 'デベロッパー サポート', 'プライバシー、セキュリティ、', 'リーガルポリシー、現代奴隷法', 'トランスパレンシー・ステートメント'. The '言語' column contains: '日本語', '通貨', and '日本円 ¥'. There are also social media icons for WhatsApp, LinkedIn, X, YouTube, Facebook, and Instagram.

The screenshot shows the Zoom 'ダウンロードセンター' (Download Center) page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'プロダクト', 'ソリューション', 'リソース', and 'プランと料金'. On the right side of the navigation bar, there are buttons for 'お問い合わせ' and '無料でサインアップ'. Below the navigation bar, there is a main content area with a light blue header. The header contains the text 'ダウンロードセンター' and 'IT 管理者用をダウンロード'. Below the header, there is a section for 'Zoom Workplace desktop app'. The text in this section reads: 'デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。' and '最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。'. Below this text, there is a blue 'ダウンロード' button. To the right of the button, the text reads 'バージョン 6.0.3 (37634) (64 ビット)'. Below the button, there are links for '32 ビット クライアントをダウンロードする' and 'System Requirements'. A red box highlights the 'ダウンロード' button and a callout box with the text '「ダウンロード」をクリックし、アプリを PC にインストールする'. There is also a blue chat icon in the bottom right corner.

## 2-1 「ミーティング ID・パスコード」でミーティング（研修）に参加



「ミーティングに参加」をクリック

「ミーティング ID」を入力する  
例) 123 4567 8901

「受講番号@氏名」を入力する  
例) 0555@徳島花子

ミーティングに参加

ミーティング ID または パーソナルリンク名

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

マイビデオをオフにする

「参加」をクリックすると、当社の利用規約とプライバシー ステートメントに同意したことになります。

参加 キャンセル

ミーティング パスコードを入力

ミーティング パスコード

「パスコード」を入力する

ミーティングに参加 キャンセル

## 2-2 「招待 URL」からミーティング（研修）に参加

Zoom ミーティングに参加する

<https://us06web.zoom.us/> [Redacted]

ミーティング ID : [Redacted]

パスコード : [Redacted]

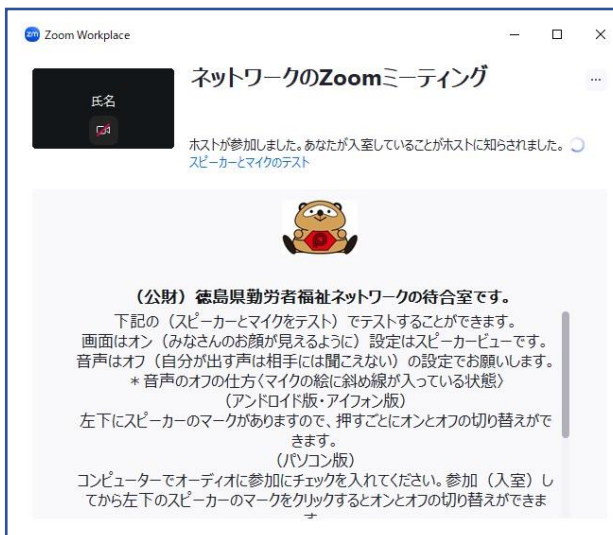
URL をクリックする

### 3 ミーティングに参加するまで



「参加」をクリック

#### 【ミーティングホスト（主催者）からの参加許可待ち】



待合室で待機してください。

許可されるとミーティング(研修)に参加できます

### 4 ミーティング（研修）に参加してから

#### 【コンピューターでオーディオに参加】



「コンピューターオーディオで参加」をクリック

## 【マイクをミュート】

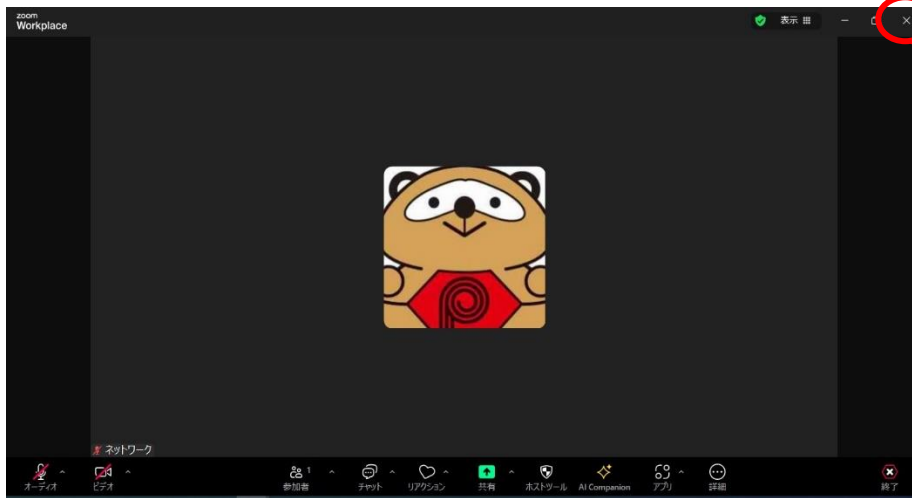


話せない状態  
(ミュート)



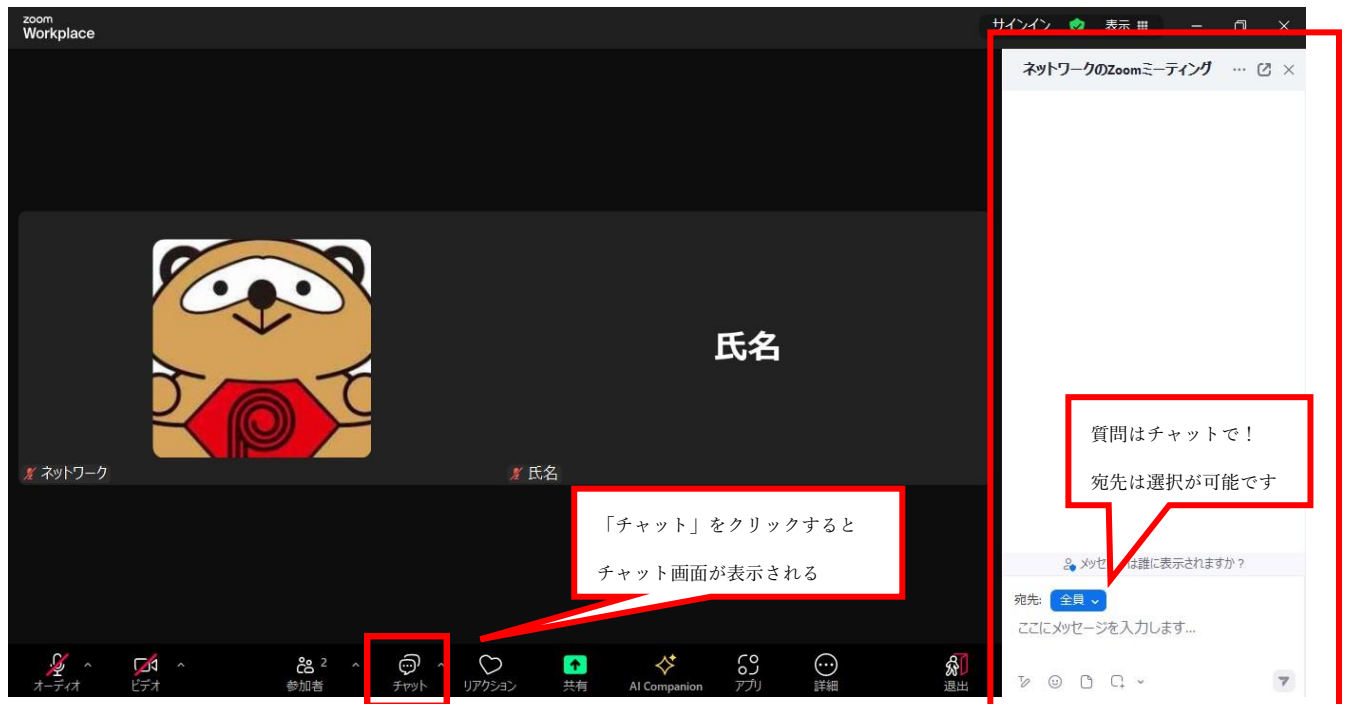
話せる状態  
(ミュート解除)

ビデオはいつもこの状態で参加します！  
(ビデオがオンで顔が映った状態)



この場所の×は触らないでください。  
(途中退出してしまいます！注意！)

## 【チャットの表示】



## 5 ミーティング（研修）終了後の手順

### 【ミーティングから退出】

画面右下の



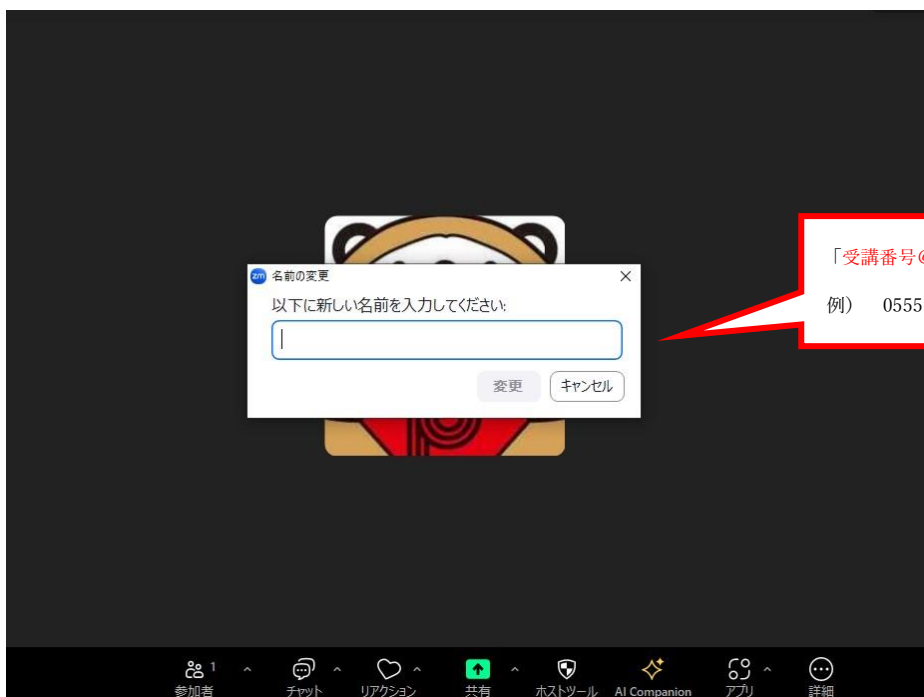
をクリックし

ミーティングを退出

をクリックして退出する。

## 6 その他

### 【名前の変更】



- 録画録音、スクリーンショットおよびその他の映像、画像や個人情報の SNS 等への投稿などの流用は禁止です。
- 同じデバイスから複数名の受講はできませんので、**1人1台**のご準備をお願いいたします。
- 可能な限り「事前接続テスト」へのご参加をお願いいたします。
- 本研修は 15 分を超える遅刻、早退、離席（通信障害含む）の場合、受講とみなすことができません。15 分以上お顔が見えない状態での受講も同様です。  
各保育施設においては、受講者が円滑に受講できるよう、園内の勤務体制等にご配慮ください。